

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток

от «13» мая 2018 г. № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
Учебного центра АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Положение) определяет порядок доступа педагогических работников Учебного центра (далее – УЦ) АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность, Положением "О режиме коммерческой тайны в АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», утвержденным приказом от 06 июня 2016 года № 279, Уставом и другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) УЦ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для УЦ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Общества осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети УЦ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в УЦ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системными администраторами Общества.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах УЦ и находящимся в общем доступе для педагогических работников УЦ.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации, охране объектов интеллектуальной собственности, защиты коммерческой и корпоративной тайны Общества. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены требованиями корпоративных правил Общества и федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Общества, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Общества.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Общества или УЦ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Педагогические работники УЦ вправе пользоваться музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в УЦ.

4.2. Использование педагогическими работниками УЦ музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет, назначаемый приказом генерального директора Общества, работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники УЦ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Обществе, в том числе классами, кабинетами, аудиториями, актовым залом, полигоном и иными помещениями Общества.

5.2. Использование педагогическими работниками УЦ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет, назначаемый приказом генерального директора Общества работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику УЦ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

Начальник Учебного центра



А.В. Рындин