

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

1. Общие положения

1.1. Акционерное общество «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество), осуществляет наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании Устава Общества.

Структурное подразделение Общества, на которое возложены обязанности по обеспечению и оказанию образовательных услуг Обществом, отвечающее нижеизложенным требованиям, является учебным центром Общества (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение об Учебном центре устанавливает единые требования к организации процесса обучения и развития персонала, определяет содержание и порядок реализации в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», в том числе следующих:

– Политика управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденная постановлением Правления ОАО «Газпром» от 07.11.2006 № 49;

– Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42, с изменениями от 14.12.2016 № 810.

1.4. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Политикой Общества в области охраны труда и промышленной безопасности, требованиями охраны труда, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ, стандартами ПАО «Газпром», которые приняты для применения в Обществе (нормативными актами и типовыми учебно-методическими материалами по организации профессионального образования персонала, устанавливающими единые требования к организации процесса обучения), утвержденными профессиональными стандартами, локальными нормативными актами, действующими в Обществе, а также настоящим Положением.

1.5. Руководство Общества обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности и аккредитация Общества в качестве организации, оказывающей услуги в области охраны труда, являются обязательными условиями деятельности Общества и осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учебный центр находится в прямом подчинении заместителя генерального директора по направлению.

1.8. Оперативное руководство и организацию деятельности Учебного центра осуществляет начальник Учебного центра.

1.9. Назначение и освобождение от должности начальника Учебного центра осуществляется в соответствии с приказом генерального директора Общества по согласованию с заместителем генерального директора по направлению.

1.10. Начальник Учебного центра определяет основные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнение, осуществляя работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.11. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор Общества, исходя из количества реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в Учебном центре. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала, установленные должностной инструкцией и профессиональным стандартом.

1.12. Обязательным требованием к учебно-материальной базе Учебного центра является наличие следующих составляющих: класса общей теоретической подготовки, компьютерного класса с минимальным комплектованием персональными компьютерами не менее девяти единиц, класса внутридомового/внутриквартирного газового оборудования (ВДГО/ВКГО) и учебно-тренировочного полигона.

Материально-техническая база должна обеспечивать проведение учебного процесса, включая все виды лабораторных работ и практических занятий, учебной практики (в учебных мастерских и компьютерном классе), предусмотренных учебными планами и программами.

1.13. Учебный центр имеет штатный состав: начальник, главный специалист – два сотрудника, ведущий специалист – 3 сотрудника. Сотрудники Учебного центра могут быть приняты как на постоянной, так и на временной основе в зависимости от загруженности Учебного центра.

1.14. Местонахождение Учебного центра: край Хабаровский, город Хабаровск, ул. Брестская, 51.

1.15. Учебный центр взаимодействует с Отделом по работе с персоналом и мотивации Общества по вопросам организации обучения.

1.16. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра определены должностными инструкциями.

1.17. Комиссия, созданная на основании приказа ООО «Газпром межрегионгаз», проводит оценку Учебного центра на соответствие установленным требованиям Типовой модели учебного центра ООО «Газпром межрегионгаз».

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение подразделений Общества квалифицированными кадрами, в соответствии с заявленной потребностью, путем реализации образовательных программ по видам профессионального обучения по профессиям, направлениям подготовки.

2.2. Организация работы по предаттестационной подготовке руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности и строительного контроля, по профессиональному обучению рабочих основных профессий, требующих допуска к работе на опасных производственных объектах Общества.

2.3. Обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в целях повышения профессиональных знаний обучающихся, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению трудовых функций.

2.4. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования и в соответствии с целями и стратегией развития персонала Группы лиц ООО «Газпром межрегионгаз», кадровой политикой Общества, направлениями организации производственного процесса и управления, освоения новых видов деятельности для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

3. Функции Учебного центра

3.1. Учебный центр в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Общества.

3.1.2. От имени Общества оказывает услуги юридическим и физическим лицам и заключает с этой целью от имени Общества договоры и соглашения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Общества, а также доверенностью, выданной руководителю Учебного центра.

3.1.3. Осуществляет совместно с подразделением по работе с персоналом Общества организационно-методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений Общества по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.1.4. Разрабатывает и реализует в полном объеме рабочие учебные планы и программы подготовки по видам дополнительного профессионального образования, по профессиям, направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании типовых образовательных программ.

3.1.5. Осуществляет внедрение новых форм обучения и актуализацию учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями деятельности и с использованием новой техники и технологий, автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов.

3.1.6. Обеспечивает подготовку обучающихся по основным профессиональным учебным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственного обучения (практики) и др.

3.1.7. Осуществляет контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

3.1.8. Организует и проводит работу по повышению квалификации и при необходимости профессиональной переподготовке сотрудников Учебного центра.

3.1.9. Планирует и осуществляет оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения качества обучения (оснащение учебных помещений и аудиторий оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.). Развитие и совершенствование учебно-материальной базы образовательного подразделения должно осуществляться по перспективным и текущим планам.

3.1.10. Осуществляет совместно с ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» для пополнения базы данных Фонда СНФПО ПАО «Газпром» разработку, актуализацию и лицензирование учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения.

3.1.11. Осуществляет совместно с отделом по работе с персоналом и мотивациям Общества планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников с учетом потребности Общества в персонале определенных специальностей, уровня и профиля подготовки на основании заявок структурных подразделений, сторонних организаций и физических лиц.

3.1.12. Формирует расписание занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также иные документы по результатам обучения.

3.1.13. Осуществляет контроль расходования средств на обучение, содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы Учебного центра в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами Общества.

3.1.14. Осуществляет оценку эффективности обучения и мониторинг рынка образовательных услуг.

3.1.15. Обеспечивает состояние и качество учебно-материальной базы, необходимые для проведения учебного процесса на уровне, соответствующем современным требованиям производства к профессионализму и квалификации персонала и в соответствии с нормами и стандартами, установленными требованиями лицензирования, стандартами ПАО «Газпром», которые приняты для применения в Обществе, корпоративной аттестации или государственной аккредитации деятельности Учебного центра.

3.1.16. Участие в работе по организации конкурсов профессионального мастерства Общества, проводимого в месте нахождения Учебного центра.

3.1.17. Участие в Смотрях-конкурсах на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих, на лучшие технические средства

обучения и учебно-методические материалы, проводимые ПАО «Газпром» и ООО «Газпром межрегионгаз».

3.1.18. Участие в проведении конференций, семинаров, предусмотренных Планом семинаров/совещаний для руководителей и специалистов организаций, входящих в группу лиц ООО "Газпром межрегионгаз".

3.1.19. Осуществляет иные действия, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, стандартами ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества и ООО «Газпром межрегионгаз».

4. Организация работы

4.1. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируются типовыми учебно-методическими материалами (далее – УММ), разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном стандартами ПАО «Газпром», которые приняты для применения в Обществе, устанавливающими требования к разработке и оформлению учебно-программной документации для обучения персонала Общества.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными программами и расписанием занятий.

При формировании учебных программ может быть использован модульный подход. Учебные программы разрабатываются с учетом типовых образовательных программ, предусмотренных стандартами ПАО «Газпром», принятыми Обществом, требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов, основных учебных программ и утверждаются руководителем Общества.

По профессиям и курсам, по которым типовые УММ не разработаны, содержание учебных программ регламентируется требованиями профессиональных стандартов (при наличии) и локальными нормативными актами Общества.

Учебные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые актуализируются Учебным центром с учетом изменений технологии, оборудования и нормативных документов.

4.3. С целью реализации программ дополнительного образования в области промышленной, энергетической, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и оказания первой помощи Учебный центр использует учебно-материальную базу Общества.

4.4. В работе используются новые учебно-методические материалы, разрабатываются и создаются учебные видеофильмы (далее - УВФ) и комплекты дистанционного обучения (далее - КДО). Разрабатываются и рецензируются лекции, сборники учебно-методических материалов, программ повышения квалификации при обучении рабочих и специалистов с помощью компьютерных обучающих систем (далее - КОС), УВФ и КДО.

4.5. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства, а также

лицами, осуществляющими педагогическую деятельность в Учебном центре на условиях заключенного договора.

4.6. Учебная нагрузка штатных преподавателей Учебного центра устанавливается исходя из годового количества часов по учебному плану и обеспеченности педагогическими работниками Учебного центра в объеме 720 часов, но не более 1080 часов.

4.7. Объем преподавательской работы, которая может выполняться начальником Учебного центра помимо основной работы без занятия штатной должности, не должен превышать 360 часов в год, а для других работников, включая мастеров производственного обучения, инженеров технических средств обучения – 480 часов в год.

4.8. С учетом специфики различных отраслей производства могут применяться выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений.

4.9. Обучение ведется на русском языке.

4.10. Слушателями (обучающимися) в Учебном центре являются лица, принятые на основании заявления и заключения двухстороннего (многостороннего) договора, или персонал Общества, направленный на обучение в установленном порядке.

4.11. Порядок оплаты обучения слушателями определяется в соответствии с договором.

4.12. Сотрудники Учебного центра при поступлении слушателей на обучение обеспечивают ознакомление их с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности Общества, положениями об организации учебного процесса, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

4.13. Обучение ведется по очной, очно-заочной или дистанционной форме, при реализации основных программ профессионального обучения и основных образовательных программ допускается применять дуальное обучение.

4.14. Порядок организации подготовки и итоговой аттестации рабочих по основным программам профессионального обучения и специалистов по дополнительным профессиональным программам определяется нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация (проверка знаний). Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и учебной программы, сдавшие установленные зачеты или квалификационные экзамены, получают документы установленного образца.

4.15. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам промышленной, энергетической, пожарной безопасности и охраны труда регламентируется

нормативными документами соответствующих надзорных и контролирующих органов.

4.16. Хранение, ведение и учет документов обеспечивается в течение предусмотренных сроков и производится в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в Обществе.

4.17. Лицу, не завершившему обучение по учебной программе или получившему на экзамене неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учебном центре.

4.18. Основанием для отчисления обучающегося является невыполнение требований настоящего Положения, нарушение условий заключенного договора на обучение и правил внутреннего трудового распорядка Общества (для персонала, направленного на обучение в УЦ на основании приказа), прекращение посещения занятий без уважительных причин, а также увольнение обучающегося из Общества.

4.19. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки при поступлении слушателя на обучение определяет Учебный центр.

4.20. При приеме на обучение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. Зачисление слушателей (обучающихся) в Учебном центре оформляется приказом генерального директора Общества или распоряжением уполномоченного руководителя Учебного центра.

4.22. При обучении персонала с отрывом от работы в Учебном центре устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 60 минут. Учебный день устанавливается в пределах рабочего дня в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.23. При обучении персонала без отрыва от работы в Учебном центре устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность обучения составляет не более 20 часов в неделю в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Режим занятий устанавливается локальным нормативным актом утвержденным приказом по Обществу и доводится до сведения обучающихся.

4.25. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании санитарно-гигиенических норм и правил, учебного плана, настоящего

4.26. Положения и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Обществе.

4.27. Персонал Общества может выносить на рассмотрение руководства Общества предложения по совершенствованию работы Учебного центра и участвовать в проводимых в Обществе совещаниях, представлять от имени Общества в других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра.

4.28. Расходование средств на обучение, содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы Учебного центра осуществляется в соответствии с утвержденным БДР Общества.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Учебный центр задач и функций несет его начальник.

5.2. Сотрудники Учебного центра несут ответственность за:

5.2.1. Невыполнение требований настоящего Положения об Учебном центре.

5.2.2. Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка Общества, несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, установленной в Обществе, нарушение режима работы с документами, составляющими коммерческую тайну.

5.2.3. Несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей и указаний руководства Общества.

5.2.4. Совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации и другими законодательными актами.

5.2.5. Неподготовленность к теоретическим и практическим занятиям.

5.2.6. Нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, а также за организацию и соблюдение вышеуказанных требований обучающимися при проведении теоретических и практических занятий.

5.2.7. Ненадлежащее обеспечение сохранности оборудования, инструмента, приборов, средств защиты и противопожарного инвентаря.

5.2.8. Ненадлежащее обеспечение сохранности имеющегося в Учебном центре имущества, наглядных пособий, технических средств обучения, литературы и нормативно-технической документации.

5.2.9. Нарушение правил обработки сведений конфиденциального характера, коммерческой тайны, персональных данных и другой защищаемой информации, их неправомерное разглашение или распространение.

5.3. Степень ответственности каждого работника Учебного центра устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник Учебного центра



А.В. Рындин

Согласовано:

**Начальник Юридической
службы**



А.Б. Кайгородова

**Начальник Отдела по работе
с персоналом и мотивации**



С.А. Баранова