

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

Организацию личного приема граждан руководством АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» осуществляют сотрудники отдела документационного обеспечения управления (отдел ДОУ).

Прием граждан в АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» ведут:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора по направлениям деятельности;
- руководители структурных подразделений.

Прием граждан ведется руководителями в установленные для них дни приема в соответствии со следующим графиком: первая и третья среда месяца, с 16:00 до 17:00.

Запись на прием к руководителям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» осуществляют сотрудники отдела ДОУ ежедневно с 09:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней); в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, – с 09:00 до 12:00 часов.

Телефон для консультаций (справок) о порядке рассмотрения обращений и записи на личный прием: +7 (4212) 41-74-01.

Для записи на прием к руководству, руководителям структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» необходимо в письменном виде изложить суть вопроса, указать свой контактный телефон и направить заявление любым удобным способом:

- по электронной почте: info@gazdv.ru;
- почтовым отправлением по адресу: 680011, г. Хабаровск, ул. Брестская, 51;
- принести обращение лично и сдать по адресу: г. Хабаровск, ул. Брестская, 51 (кабинет № 104) с 09:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00, телефон: +7 (4212) 41-74-41;
- через Интернет-приемную;
- факсом: +7 (4212) 41-74-41.

В случае отсутствия в назначенный день личного приема граждан (командировка и пр.) генерального директора, заместителя генерального директора, руководителя структурного подразделения, к которому обратился для личного приема гражданин, прием переносится на другой день или проводится уполномоченным на то другим лицом, о чем гражданин должен быть уведомлен.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений при проведении личного приема граждан в пределах своей компетенции могут приглашать на прием специалистов структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» в порядке подчиненности.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если изложенные на личном приеме гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В случае если в устном обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководства АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае если гражданин во время личного приема подал письменное обращение, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Такое обращение подлежит приему, регистрации, рассмотрению в сроки в установленном законом порядке.

В случае неявки гражданина на личный прием в назначенное время, период ожидания гражданина руководителями АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» составляет 15 минут.

В случае если гражданин повторно обратился с просьбой о личном приеме, необходимость проведения повторного приема определяется руководством АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» исходя из информации по предыдущим обращениям и проведенным личным приемам гражданина.